



## **REGOLAMENTO INTERNO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

### *Art. 1 FINALITA' EDUCATIVE*

La scuola dell'Infanzia "Mons. L. Zanellato" è stata riconosciuta scuola paritaria in base al decreto ministeriale 28/02/2001, legge 10/03/2000 n.° 62.

Per lo svolgimento della sua funzione educativa, la scuola assume un indirizzo ispirato ad una concezione cristiana della vita.

Si impegna a promuovere la formazione integrale dei bambini, perciò predispone un ordinamento interno, affinché tutto cooperi a tale finalità.

Mantiene una stretta collaborazione con la famiglia, cui spetta il diritto primario dell'educazione dei figli.

### *Art. 2 ISCRIZIONI*

1. L'iscrizione è un impegno della famiglia.  
Il bambino iscritto e non frequentante con un minimo di continuità non gode dei benefici di un'educazione ordinata e sistematica.  
L'iscrizione comporta per i genitori la conoscenza e l'accettazione del "PIANO TRIENNALE DELLA OFFERTA FORMATIVA" (PTOF) con l'impegno di collaborare alla sua attuazione.
2. L'iscrizione va fatta nel mese di Gennaio, entro la data che ogni anno sarà fissata, con l'apposito modulo di autocertificazione predisposto dalla scuola secondo il modello F.I.S.M. che prevede anche il consenso per trattamento dati privacy come da Regolamento Europeo 2016/679 del 7 aprile 2016.
3. Il modulo delle iscrizioni dovrà essere consegnato unito alla quota di iscrizione, che ogni anno sarà fissata dal Comitato di Gestione, che quest'anno sarà di € 70,00 quale contributo per l'assicurazione e per l'acquisto del materiale didattico occorrente al bambino nel corso dell'anno scolastico.
4. L'iscrizione alla scuola dell'infanzia non è automatica, il bambino dovrà essere iscritto ogni anno successivo al primo fino al termine della sua permanenza presso la scuola, nei modi sopra descritti.
5. Possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. Possono, altresì, essere iscritti i bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile dell'anno successivo (la precedenza va comunque riservata ai bambini che compiono 3 anni di età entro il 31/12 dell'anno scolastico in corso); per l'iscrizione alla sezione primavera si possono iscrivere i bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi che compiono i 2 anni entro il 31/12 dell'anno scolastico in corso. L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata:
  - alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
  - alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
  - alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

### *Art. 3 CONTRIBUTI MENSILI*

1. Il Comitato di Gestione della scuola, sulla scorta delle spese previste per la gestione ordinaria della scuola, e in considerazione dei contributi pubblici attesi, stabilisce periodicamente la contribuzione da chiedere ai genitori che iscrivono i propri figli, con lo scopo primario del pareggio di bilancio.
2. Il contributo stabilito al punto precedente verrà erogato dai genitori con frequenza mensile, entro il giorno 10 del mese di competenza, per complessive 10 mensilità, salvo revoca dell'iscrizione da parte del genitore.
3. La retta stabilita dal Comitato di Gestione è fissa; non verrà applicata alcuna riduzione per assenze prolungate, anche se a cavallo di più mesi. Il Comitato di Gestione avrà comunque facoltà di variarne l'importo, anche nel corso dell'anno scolastico, nel caso di modifiche significative dei contributi pubblici attesi, sempre nell'ottica di garantire il pareggio di bilancio.
4. Nel caso in cui il genitore decidesse di revocare l'iscrizione del proprio figlio, dovrà comunque provvedere al pagamento della retta fino al mese di revoca dell'iscrizione.
5. Nel caso della frequenza di fratelli, è prevista una riduzione della retta base del 10% sul totale della somma dovuta.
6. Nel caso di situazioni familiari disagiate, il Comitato di Gestione, valutato il caso, può provvedere alla riduzione della retta.
7. Nel caso di mancato versamento della retta, la Segreteria provvederà ad inoltrare una richiesta scritta di sollecito al pagamento alla famiglia. Per il mancato pagamento del contributo per due mesi, senza motivata giustificazione, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti. Inoltre, per il bambino per il quali i genitori non versano i contributi, la scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto nell'anno scolastico successivo.
8. La retta deve essere pagata nella seguente modalità con bonifico bancario (BANCA DEL CENTROVENETO CREDITO-COOPERATIVO S.C.R.L.  
**IBAN IT41 T085 9060 4400 0002 1000 316)**

### *Art. 4 ASSENZE*

1. Per motivi di salute, dopo 5 giorni, compreso Sabato e Domenica, le assenze vanno giustificate con il certificato medico.
2. Nel caso di malattia infettiva, i genitori sono pregati di avvertire le educatrici e il bambino viene riammesso alla scuola **con certificato medico**.
3. Ogni assenza del bambino soprattutto se prolungata, dovrà essere comunicata alle insegnanti anche telefonicamente.

**Per l'anno scolastico in corso vengono applicate le Disposizioni Regioni regolarmente aggiornate relative alla gestione Covid.**

### *Art. 5 CORREDO DELL'ALUNNO*

Si consiglia di vestire i bambini in modo funzionale alle attività che si svolgono nella scuola, eliminando l'uso di bretelle e cinture per favorire l'autonomia personale.

**Per l'anno scolastico in corso, viste le indicazioni date dal Piano per la ripartenza dei servizi per l'infanzia, non è previsto l'uso del grembiule e del corredo scolastico. La scuola provvede a fornire ad ogni bambino tovaglioli e asciugamani usa e getta.**

## Art. 6 SERVIZI SCOLASTICI

### **MENSA**

1. Nell'arco dell'attività educativa giornaliera la scuola prevede anche il momento del pranzo che ha una importante funzione educativa per la socializzazione, per i rapporti con il cibo, per il rispetto delle regole di vita comunitaria. La refezione è interna alla scuola che dispone di proprio personale idoneo.
2. La scuola fissa il menù dei bambini, in collaborazione con l'ASL di competenza, che si articola in quattro settimane e viene consegnato a tutti i genitori all'inizio dell'anno scolastico.
3. Per eventuali intolleranze alimentari che richiedono variazioni di menù è necessario un certificato medico.

### **ATTIVITA' PSICO-MOTORIA E MUSICOTERAPIA**

**Per l'anno scolastico in corso, viste le indicazioni date dal Piano per la ripartenza dei servizi per l'infanzia, non è prevista l'attività psico-motoria e musicoterapia. La Scuola si impegna, attraverso la progettazione educativo didattica e le attività proposte dalle insegnanti, a garantire ai bambini una molteplicità di iniziative che comprendano anche il movimento e un primo approccio alla musica.**

## Art. 7 SEZIONI

1. Le sezioni sono in numero di 3: 2 costituite da bambini di età eterogenea (3-4-5 anni) e 1 sezione primavera di bambini dai 24 ai 36 mesi.
2. Per l'anno scolastico in corso non sono previsti tempi e attività di intersezione.

## Art. 8 ORARIO SCOLASTICO

La giornata è scandita secondo il seguente orario:

<b>08.00 – 08.45</b>	<b>* Ingresso, gioco libero e/o organizzato in salone</b>
<b>09.15 - 10.00</b>	<b>* Canto o gioco organizzato</b> <b>* Attività di vita pratica: uso dei servizi</b>
<b>10.00 – 11.00</b>	<b>* Momento di preghiera</b> <b>* Attività didattica in sezione mista o intersezione per gruppi di età</b>
<b>11.00 – 11:45</b>	<b>* Primo turno pranzo</b> <b>* Giochi all'aperto e in salone</b>
<b>12:00 - 12.45</b>	<b>* Secondo turno pranzo</b> <b>* Giochi all'aperto o in salone</b>
<b>12.45 - 13.00</b>	<b>* <u>Eventuali uscite per i bambini che rientrano per necessità a casa</u></b>
<b>13.00 - 15.00</b>	<b>* Igiene personale</b> <b>* Attività di sezione</b> <b>* Riposo per i bambini di 3 anni</b>
<b>15.30 - 16.00</b>	<b>* USCITA</b>

1. **E' prevista l'entrata anticipata dalle ore 7.30 alle ore 8.00 e l'uscita posticipata fino alle 18.00** riconoscendo alla scuola un supplemento della retta fissato ogni anno dal Comitato di Gestione e comunicato ai genitori con apposita circolare.
2. Per le vacanze e le festività durante l'anno la scuola si rifà al calendario scolastico trasmesso ogni anno dal Ministero della Pubblica Istruzione e di comune accordo con le altre scuole dell'infanzia del Comune, apportando liberamente alcune

modifiche che vengono comunicate alla Direzione regionale istruzione. Il calendario viene consegnato ogni anno alle famiglie dei bambini frequentanti.

## **Art. 9 RAPPORTI GENITORI DOCENTI**

1. Sarebbe desiderabile che ogni genitore avvertisse il bisogno di un dialogo aperto con le educatrici nei riguardi del proprio figlio per promuovere un lavoro più proficuo nel campo educativo. Le educatrici si rendono disponibili previo accordi.
2. Durante l'anno sono previsti i seguenti incontri con i genitori:
  - assemblea conoscitiva nel mese di giugno per i genitori che iscrivono i figli per la prima volta: presentazione dell'Offerta Formativa della scuola e di alcune note organizzative;
  - assemblea generale di tutti i genitori (nel mese di settembre o ottobre) per presentare le linee educativo-didattiche della programmazione scolastica annuale, il regolamento interno, l'elezione dei rappresentanti di sezione ed eventuali membri del Comitato di Gestione;
  - colloqui individuali genitori-insegnanti in base alla classe di frequenza
  - incontri formativi con personale specializzato su tematiche riguardanti i bambini (calendario fissato annualmente).

All'entrata della scuola è presente un'apposita bacheca dove saranno affissi tutti gli avvisi. Tutte le comunicazioni verranno inviate anche tramite e-mail per garantire il minimo scambio di materiale cartaceo.

.....

**Il presente regolamento è stato approvato dal Comitato di Gestione allo scopo di tutelare la scuola e la famiglia.**

**Al fine di una serena ed efficace gestione della scuola, nello spirito di reciproca collaborazione, si prega vivamente di prendere visione e di rispettare il presente regolamento ed evitare richieste di eccezioni per non incorrere in spiacevoli rifiuti.**

**PER IL COMITATO DI GESTIONE**

Il Presidente

Il Legale Rappresentante